

Responsable des communications

Bienvenue chez Clear Seas : un centre de recherche canadien indépendant, sans but lucratif, qui fournit de l'information neutre sur le transport maritime au décideurs politiques et au public par le biais de recherches, de communications et de programmes. Rejoindre notre équipe est une occasion unique d'aider à façonner une économie maritime responsable au Canada.

Notre équipe est actuellement à la recherche d'un(e) **responsable des communications bilingue (français/anglais)** afin d'exécuter le programme de communication multicanal de Clear Seas et de faire rayonner l'organisation à titre de source d'information par excellence sur le transport maritime sécuritaire et durable au Canada et, particulièrement, au Québec, où Clear Seas cherche à renforcer sa présence et à élargir son équipe.

Principales responsabilités

Le ou la responsable des communications appuie la haute direction, l'équipe de recherche et l'équipe des relations avec les communautés autochtones et côtières. Il ou elle relève d'un directeur des communications aguerri et travaille à bâtir la réputation de Clear Seas et à maximiser la portée et l'impact de ses activités et publications, en ligne et à travers des canaux traditionnels. En collaboration avec le directeur des communications, ses responsabilités incluent :

- Planifier, développer et exécuter des plans de communications stratégiques alignés avec les objectifs de Clear Seas et en mesurer les retombées
- Appuyer et superviser la création, la traduction, l'optimisation, la publication et la promotion de matériel de recherche, d'articles de blogue, de microsites, d'infolettres, de rapports annuels, de calendriers de contenu et d'autres outils de communication bilingues et de grande qualité
- Établir et cultiver de solides relations avec des représentants des gouvernements, des administrations portuaires, des associations maritimes, des universités et des organisations non gouvernementales au Québec et au Canada

- Superviser activement le travail de fournisseurs de services (communications et Web) et le respect des échéanciers
- Surveiller une série d'indicateurs de rendement sur le Web et les médias sociaux et préparer des rapports mensuels de performance
- Identifier des occasions de promouvoir les activités et le travail de Clear Seas en lien avec des événements d'actualité afin d'en augmenter la portée et la visibilité
- Coordonner la refonte du site Web de Clear Seas et agir à titre de chargé(e) de projet auprès de la firme de conception Web contractée
- Conseiller sur les messages clés à utiliser en lien avec la promotion de l'organisation et de ses travaux
- Travailler de façon autonome et collaborative avec les autres départements

Profile et compétences recherchés

- Parfaitement bilingue (français/anglais) avec excellentes capacités de rédaction, de narration (*storytelling*), de révision et de présentation dans les deux langues
- Généraliste des communications avec cinq (5+) années d'expérience en communication stratégique, relations publiques et de presse, et création et optimisation de contenus
- Connaissances opérationnelles de Google Analytics, MailChimp, Adobe Illustrator, Canvas, des médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) et des meilleures pratiques d'optimisation des moteurs de recherche (*Search Engine Optimization*)
- Familiarité avec l'industrie maritime et la protection de l'environnement, un atout

Lieu de travail

Notre équipe travaille principalement à distance, en télétravail. Des rencontres trimestrielles ont lieu en personne au bureau de Clear Seas situé à Vancouver, en Colombie-Britannique. Cette offre d'emploi est ouverte aux candidat(e)s intéressé(e)s de partout au Canada.

Rémunération et avantages

De 70 000 à 90 000\$ par année, en fonction de l'expérience. Clear Seas offre également un régime complet d'assurance-santé.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à faire parvenir leur lettre de présentation et leur curriculum vitae à info@clearseas.org

Le nom des pièces jointes doit inclure la position suivi du prénom et du nom du candidat ou de la candidate. **Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.**